



PUESTO EXTERNO

ADMINISTRADOR(A) DE SERVICIOS TECNICOS

GUAYNABO

Preparación Académica: En el siguiente orden de prioridad:

Alternativa A:

Grado Asociado en Electrónica (que incluya tecnología en redes de computadoras) o Grado Asociado en Reparación de Computadoras (que incluya cursos de electrónica aplicada a las computadoras).

Alternativa B:

Equivalente evaluado en preparación académica y/o experiencia en cualquiera o una combinación de las funciones enumeradas en la sección de "Experiencia".

Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia en cualesquiera o una combinación de las siguientes funciones:

- prueba, ajuste y reparación de equipos terminales de comunicación inalámbrica (Técnico de Electrónica-Servicios Inalámbricos)
- homologación de equipos terminales de comunicación inalámbrica (Técnico de Requerimientos y Prueba de Unidades Inalámbricas)
- mantenimiento de plataformas de servicios inalámbricos (Técnico de Plataformas de la Red Inalámbrica)
- mantenimiento de equipo de conmutación de la red inalámbrica (Técnico de Conmutación Inalámbrica).

Conocimientos y Habilidades: Conocimiento sobre equipos terminales y servicios de comunicación inalámbrica. Conocimiento sobre las aplicaciones Word y Excel. Habilidad para desarrollar tolerancia ante situaciones de alto estrés (p.ej. averías complejas). Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones de trabajo de manera efectiva con sus compañeros, personal supervisor, y el público en general. Habilidad para la preparación y presentación de informes. Habilidad para la planificación, programación, organización, coordinación y evaluación del trabajo y las operaciones; implantación de planes, programas y proyectos; desarrollo de equipos de trabajo; comunicación de información; toma de decisiones; solución de problemas y conflictos; y otras destrezas gerenciales. Receptividad para los cambios y el mejoramiento continuo. Liderato. Dominio amplio del idioma español. Dominio razonable del idioma inglés. Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Asuntos Laborales y Administración de Recursos Humanos.

J. G. G. G.
6/25/18



Condiciones: Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía en el desempeño de sus funciones y pernoctar durante el desarrollo de proyectos o actividades especiales que así lo ameriten; trabajar fuera de horas regulares, fines de semana y días feriados; viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramientos o atender asuntos oficiales.

Resumen de las Funciones: Asegura que se lleven a cabo de manera efectiva los trabajos de reparación, activación de funciones, modificaciones y cambios requeridos en las unidades inalámbricas. Asegura que se efectúen los mismos en el menor tiempo y se preste un servicio de excelencia a los clientes. Establece y monitorea controles para enviar a reparar los equipos durante y después del período de garantía, certificar equipos como inservibles o decomisar los mismos. Implanta y asegura el cumplimiento de las políticas de Garantía de Equipos, Uso de Equipos en Préstamos, "Seed Stock", etc. en conjunto con el Almacén. Responsable por las revisiones y actualizaciones necesarias de las mismas. Asegura que cada marca nueva de equipos se incluya en el proceso de garantía. Recopila y mantiene control de datos estadísticos de las operaciones bajo su responsabilidad. Comparte los mismos con la gerencia para la toma de decisiones.

Cómo solicitar: Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

**DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES
Y ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

P.O. Box 360998

San Juan, PR 00936-0998

staffing@claropr.com

Fax: (787)792-4146

*J. Cordero
6/28/15*

**PATRONO QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO Y
COMPROMETIDO A MANTENER UN AMBIENTE LIBRE DE DROGAS**