



## PUESTO EXTERNO

### OFICIAL DE DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGIAS Y SERVICIOS

#### GUAYNABO

**Preparación Académica:** Bachillerato en Ingeniería (concentración en Electricidad, Electrónica, Telecomunicaciones o Computadoras) o su equivalente evaluado en preparación y experiencia en funciones indicadas en el renglón de experiencia. Licencia de Conductor.

**Experiencia:** Tres (3) años de experiencia (a nivel de ingeniería y/o a nivel técnico) en funciones de planificación, diseño, desarrollo, coordinación e implantación de planes, programas y proyectos relacionados con los servicios alámbricos y/o inalámbricos en áreas de ingeniería, conmutadores de voz y sistemas de señalización.

**Conocimientos y Habilidades:** Conocimiento de productos y servicios en la industria de telefonía alámbrica e inalámbrica. Conocimiento de los métodos para el desarrollo de productos. Dominio de protocolos de señalización 7 (SS7), Sigtran y SIP. Conocimiento de la operación, mantenimiento y aprovisionamiento de servicios usando soluciones de Session Border Control (SBC) o IBC (Interconnection Border Control Function). Conocimiento de la definición e implementación de traducciones para la red fija y móvil en la plataforma de STP (Signalling Transfer Point). Conocimiento de la definición e implementación de traducciones en conmutadores de telefonía tales como Nortel DMS, CS2K y Lucent 5SS, Ericsson MSC, entre otros. Conocimiento de operación y mantenimiento de conmutadores Nortel DMS, CS2K y Lucent 5SS. Conocimiento del enrutamiento y administración del tráfico "Wholesale". Conocimiento en los procesos de portabilidad numérica para servicios de voz. Conocimiento en el proceso de planificación y dimensionamiento de los elementos de la red antes mencionados. Conocimiento de tecnologías y aplicaciones de telecomunicaciones a través de "Internet Protocol (IP)". Conocimiento de técnicas de negociación. Conocimiento de las siguientes aplicaciones de Word; Excel, PowerPoint y Project (Microsoft Windows). Habilidad para desarrollar análisis de tráfico para servicios de voz. Habilidad para desarrollar estudios e investigaciones. Habilidad para preparar estimados de volumen y estudios de costos. Liderato. Habilidad en el manejo, seguimiento y solución de problemas técnicos. Habilidad en la implantación de estrategias y evaluación de resultados operacionales. Habilidad en la preparación de "Business Case". Habilidad en la preparación y presentación de propuestas e informes. Dominio amplio de los idiomas español e inglés (oral y escrito). Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Recursos Humanos.

**Condiciones:** Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía en el desempeño de sus funciones y pernoctar durante el desarrollo de proyectos o actividades especiales que así lo ameriten; trabajar fuera de horas regulares, fines de semana y días feriados; y viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramientos o atender asuntos oficiales.

**Resumen de las funciones:** Responsable por la coordinación y administración de los procesos de diseño, desarrollo, implantación de los planes, programas y proyectos relacionados con los servicios alámbricos e inalámbricos a través de las tecnologías relacionadas con conmutadores de voz y sistemas de señalización; solución de problemas presentados por clientes internos; e identificación de necesidades de aplicación, actualización o sustitución de las instalaciones existentes para el logro de los objetivos de la Empresa. Esto incluye procesos de recopilación, análisis de información, definición de objetivos y estrategias, establecimiento de programas, documentación de planes estratégicos, preparación de "Business Case", y desarrollo e implantación de planes estratégicos. Provee asistencia técnica y soluciones a problemas presentados por clientes internos. Asesora a la gerencia en relación con las necesidades de información y equipo necesario para el logro de los objetivos de la Empresa. Recomienda la ampliación o sustitución de las instalaciones existentes. Coordina y participa activamente en los procesos de homologación de equipos de banda ancha. Sugiere mejoras a las prácticas y procesos de su área. Coordina y administra actividades que aseguren el fiel cumplimiento de los objetivos y metas específicas de los proyectos, dentro del tiempo establecido y presupuesto asignado. Lidera y participa en los comités de planificación, diseño y arquitectura desde su implementación hasta la culminación del mismo.

**Cómo solicitar:** Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

#### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

P.O. Box 360998

San Juan, PR 00936-0998

[recursoshumanosclaro@claropr.com](mailto:recursoshumanosclaro@claropr.com)

Fax: (787)792-4146

**SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS. PATRONO LIBRE DE DROGAS.**