



## PUESTO EXTERNO

### ANALISTA DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES

#### GUAYNABO

**Preparación Académica:** Bachillerato o su equivalente evaluado en preparación académica y experiencia en funciones de diseño, instalación y/o mantenimiento de los elementos de la red (conmutación, transmisión, potencia, redes IP, etc.) o en funciones de apoyo a estas actividades tales como adiestramiento, vigilancia de la red y asesoría. Preferiblemente, poseer certificación CCNA ("Cisco Certified Network Associate") o curso de certificación CCNA o cursos en tecnología Cisco. Licencia de conductor de vehículos de motor.

**Experiencia:** Dos (2) años de experiencia en funciones de diseño, configuración, implantación y/o mantenimiento de redes de servicios de datos IP o en funciones de apoyo a estas actividades tales como homologación de terminales de servicios de datos, administración de sistemas distribuidos y mantenimiento de plataformas de servicios de valor agregado. Conocimientos sobre redes de comunicación de datos y equipos asociados a éstas. Cualquier empleado que entienda que su experiencia es equivalente o superior a la indicada anteriormente, puede radicar su petición de cambio. La División de Adquisición/Selección de Talento, en consulta con la División de Clasificación, determinará la idoneidad del candidato.

**Conocimientos y Habilidades:** Conocimientos sobre redes de comunicación de datos y equipos asociados a éstas. Conocimiento sobre protocolos de comunicación TCP/IP, BGP, MPLS, OSPF. Amplio dominio de los idiomas español e inglés. Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Recursos Humanos.

**Condiciones:** La plaza requiere trabajar con frecuencia fuera de horas regulares de trabajo, fines de semana, días feriados y durante períodos de emergencia; viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de asistir a adiestramientos; trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía; y pernoctar de ser necesario.

Todo empleado deberá cumplir con el Programa de Salud y Seguridad Ocupacional, con el propósito de que identifique y conozca la matriz de análisis de riesgo de su respectivo puesto; además, será responsable de realizar todos los adiestramientos necesarios para adquirir las competencias del sistema de Gestión de "Salud y Seguridad en el Trabajo" (SST).

**Resumen de las funciones:** Actúa como el nivel superior de apoyo en nuestra Compañía en términos de mantenimiento de los elementos de la red. Provee asistencia técnica al personal de instalaciones y mantenimiento, al Centro de Operaciones de la Red (NOC), al área de traducciones, al área de ITS, a centros de asistencia técnica de menor jerarquía, centros de prueba, y a otras áreas que refieren problemas complejos de mantenimiento. Sirve de enlace entre departamentos de nuestra Compañía y los suplidores. Analiza los mensajes de problemas de funcionamiento en los elementos de la red y recomienda acciones correctivas. Analiza el funcionamiento y provee mantenimiento preventivo y correctivo a todos los sistemas de computadoras (equipo y programación) asociados a los elementos de la red. Realiza cambios y modificaciones para la corrección de fallas en los sistemas. Analiza el funcionamiento y provee mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y sistemas de las redes de alta velocidad, conmutadores incluyendo la optimización del equipo terminal (CPE). Atiende a los clientes internos y externos con el grado más alto de cooperación, compromiso y cortesía, ofreciendo todo su esfuerzo y conocimientos para lograr un servicio de excelencia, manteniendo así a la empresa a la vanguardia de las telecomunicaciones en Puerto Rico.

**Cómo solicitar:** Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado.** No se aceptarán llamadas telefónicas. Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
P.O. Box 360998  
San Juan, PR 00936-0998  
[recursoshumanosclaro@claropr.com](mailto:recursoshumanosclaro@claropr.com)  
Fax: (787)792-4146

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS**

**PATRONO LIBRE DE DROGAS**