PUESTO EXTERNO

TRABAJADOR(A) DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

GUAYNABO / CAGUAS

Preparación Académica: Graduado de Escuela Superior.

Licencia de chofer.

Experiencia: Un (1) año de experiencia en funciones de mantenimiento (reparación) de edificios.

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos básicos de carpintería, plomería, albañilería y electricidad. Dominio razonable del idioma español. Algún conocimiento del idioma inglés. Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Asuntos Laborales y Administración de Recursos Humanos.

Condiciones: Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía en el desempeño de sus funciones y pernoctar durante el desarrollo de proyectos o actividades especiales que así lo ameriten; trabajar fuera de horas regulares, fines de semana y días feriados; y viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramientos o atender asuntos oficiales.

Resumen de las Funciones: Realiza trabajos sencillos de mantenimiento de edificios utilizando herramientas mecánicas y eléctricas. Realiza otros trabajos misceláneos que envuelven el empleo de fuerza física.

Cómo solicitar: Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado**. **No se aceptarán llamadas telefónicas**. Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES
Y ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
P.O. Box 360998
San Juan, PR 00936-0998
recursoshumanosclaro@claropr.com
Fax: (787)792-4146

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES Y ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS.

PATRONO LIBRE DE DROGAS.