



## PUESTO EXTERNO

### ANALISTA IREG

### GUAYNABO

**Preparación Académica:** Grado Asociado o su equivalente evaluado en educación y experiencia en cualesquiera de las funciones descritas en el renglón de experiencia.

**Experiencia:** Tres (3) años de experiencia en cualesquiera de las siguientes alternativas:

- asistencia y apoyo en las funciones de administración de servicios “roaming”
- investigación y corrección de discrepancias de configuración en el “switch” para proceder con la activación de los servicios inalámbricos requeridos por los clientes; y detección y canalización de averías en el “switch” para su pronta corrección.

**Conocimientos y Habilidades:** Conocimiento de los servicios “Roaming”. Conocimiento sobre los productos y servicios de telecomunicaciones. Conocimiento de tecnologías de servicios inalámbricos 2G, 3G y 4G LTE, y cualquier otra disponible. Conocimiento de sistemas relacionados con SMS/MMS, preferiblemente. Conocimiento de los protocolos de SS7, MAP, CAMEL, VoLTE y LD y cualquier otro disponible. Conocimiento sobre HLR/VLR, MSC, SGSN, SCCP, HSS, PG Gateway, preferiblemente. Conocimiento de regulaciones emitidas por la Comisión Federal de Comunicaciones relacionadas con los servicios inalámbricos. Conocimiento de la aplicación de “Microsoft Word, Excel y PowerPoint”. Conocimiento sobre los principios de venta y de las técnicas de negociación. Habilidad analítica, y para los cálculos matemáticos y estadísticas. Habilidad para desarrollar equipos de trabajo y coordinar proyectos. Habilidad para el manejo, seguimiento y solución de problemas. Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas. Habilidad para transmitir ideas. Habilidad para la preparación y presentación de propuestas e informes. Dominio amplio de los idiomas español e inglés (oral y escrito). Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Recursos Humanos.

**Condiciones:** Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía y pernoctar si fuera necesario; trabajar fuera de horas regulares de trabajo, fines de semana y días feriados; viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramiento o atender alguna gestión oficial.

Todo empleado deberá cumplir con el Programa de Salud y Seguridad Ocupacional, con el propósito de que identifique y conozca la matriz de análisis de riesgo de su respectivo puesto; además, será responsable de realizar todos los adiestramientos necesarios para adquirir las competencias del sistema de Gestión de “Salud y Seguridad en el Trabajo” (SST).

**Resumen de las funciones:** Coordina las fases de Preparación de los ‘Roaming Partners’, Prueba y Validación de Servicios, y Control de Calidad. Detecta tendencias y patrones de problemas con los servicios. Toma las medidas correctivas necesarias según su alcance de acción. Informa las mismas de manera que se puedan establecer métodos preventivos adecuados.

**Cómo solicitar:** Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**P.O. Box 360998**

**San Juan, PR 00936-0998**

**[recursoshumanosclaro@claropr.com](mailto:recursoshumanosclaro@claropr.com)**

**Fax: (787)792-4146**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS**

**PATRONO LIBRE DE DROGAS**