



## PUESTO EXTERNO

### OFICIAL DE DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGIAS Y SERVICIOS

#### GUAYNABO

**Preparación Académica:** Bachillerato en Ingeniería (concentración en Electricidad, Electrónica, Telecomunicaciones o Computadoras) o su equivalente evaluado en preparación y experiencia en funciones indicadas en el renglón de experiencia. Licencia de Conductor.

**Experiencia:** Tres (3) años de experiencia (a nivel de ingeniería y/o a nivel técnico) en funciones de planificación, diseño, desarrollo, coordinación e implantación de planes, programas y proyectos relacionados con:

- Servicios alámbricos y/o inalámbricos en áreas de ingeniería, conmutadores de voz y sistemas de señalización.
- Redes IP MPLS en áreas de operación o ingeniería de la red

**Conocimientos y Habilidades:** La Gerencia de Adquisición/Selección Talento requerirá la presencia del candidato para la comprobación de conocimientos una vez determine que éste cumplió con los requisitos mínimos de preparación académica y experiencia). Conocimiento de productos y servicios en la industria de telefonía alámbrica e inalámbrica. Conocimiento de los métodos para el desarrollo de productos. Conocimiento de técnicas de negociación. Conocimiento de las siguientes aplicaciones de Word; Excel, PowerPoint y Project (Microsoft Windows). Habilidad para desarrollar análisis de tráfico para servicios de voz. Habilidad para desarrollar estudios e investigaciones. Habilidad para preparar estimados de volumen y estudios de costos. Habilidad en el manejo, seguimiento y solución de problemas técnicos. Habilidad en la implantación de estrategias y evaluación de resultados operacionales. Habilidad en la preparación de "Business Case". Habilidad en la preparación y presentación de propuestas e informes. Dominio amplio de los idiomas español e inglés (oral y escrito). Dominio de protocolos de señalización 7 (SS7), Sigtran y SIP. Conocimiento de la operación, mantenimiento y aprovisionamiento de servicios usando soluciones de Session Border Control (SBC) o IBCF (Interconnection Border Control Function). Conocimiento de la definición e implementación de traducciones para la red fija y móvil en la plataforma de STP (Signaling Transfer Point). Conocimiento de la definición e implementación de traducciones en conmutadores telefonía tales como Nortel DMS, CS2K, C20 y Lucent 5SS, Ericsson MSC, IMS entre otros. Conocimiento de operación y mantenimiento de conmutadores Nortel DMS, CS2K, CS2K, C20, Ericsson MSC, IMS y Lucent SSS, entre otros. Conocimiento en diseño y/o mantenimiento de elementos de red conocidos como Evolved Packet Core (EPC). Conocimiento del enrutamiento y administración del tráfico "Wholesale". Conocimiento en los procesos de portabilidad numérica para servicios de voz. Conocimiento en el proceso de planificación y dimensionamiento de los elementos de la red antes mencionados. Conocimiento de tecnologías y aplicaciones de telecomunicaciones a través de "Internet Protocol (IP)". Conocimiento en la configuración y resolución de problemas en sistemas operativos Cisco IOS, XE, XR. Conocimiento de las operaciones ISP (Internet Service Provider), protocolos de red, TCP/IP, modelo OSI, sistemas operativos UNIX o Linux. Conocimientos de las siguientes tecnologías y protocolos: iBGP, eBGP, MP-BGP, funciones de MPLS avanzadas, VPN L2/L3, servicios E-Line y E-LAN, pseudowires, VPLS, OSPF, QoS, VRF Lite, MPLS-TE, servicio Carrier Ethernet, Ethernet OAM e IPv6, DNS, DHCP, PPP, PPOE, NAT. Conocimiento en Tecnologías AAA: protocolos TACACS y RADIUS, comprensión de RADIUS AVP. Conocimiento de la tecnología BRAS/BNG, diseño y configuración. Conocimiento en herramientas de Sniffing para el análisis del tráfico como Whireshare. Conocimiento práctico de arquitectura, diseño e implementación de grandes redes IP. Conocimiento de la operación, mantenimiento y aprovisionamiento de servicios IP. Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Recursos Humanos.

**Condiciones:** Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía y pernoctar si fuera necesario; trabajar fuera de horas regulares de trabajo, fines de semana y días feriados; viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramiento o atender alguna gestión oficial. Todo empleado deberá cumplir con el Programa de Salud y Seguridad Ocupacional, con el propósito de que identifique y conozca la matriz de análisis de riesgo de su respectivo puesto; además, será responsable de realizar todos los adiestramientos necesarios para adquirir las competencias del sistema de Gestión de "Salud y Seguridad en el Trabajo" (SST).

**Resumen de las funciones:** Coordina y administra los procesos de diseño, planificación, desarrollo, implantación de los planes, programas y proyectos relacionados con las tecnologías descritas en la subespecialización de la plaza. Responsable de la solución de problemas presentados por clientes internos; identificación de necesidades de aplicación y actualización o sustitución de las instalaciones existentes para el logro de los objetivos de la Empresa. Esto incluye procesos de recopilación, análisis de información, definición de objetivos y estrategias, establecimiento de programas, documentación de planes estratégicos, preparación de "Business Case", y desarrollo e implantación de planes estratégicos. Provee asistencia técnica y soluciones a problemas presentados por clientes internos. Asesora a la gerencia en relación con las necesidades de información y equipo necesario para el logro de los objetivos de la Empresa. Recomienda la ampliación o sustitución de las instalaciones existentes. Coordina y participa activamente en los procesos de homologación de equipos. Sugiere mejoras a las prácticas y procesos de su área. Coordina y administra actividades que aseguren el fiel cumplimiento de los objetivos y metas específicas de los proyectos, dentro del tiempo establecido y presupuesto asignado. Lidera y participa en los comités de planificación, diseño y arquitectura desde su implementación hasta la culminación de este.

**Cómo solicitar:** Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

P.O. Box 360998

San Juan, PR 00936-0998

[recursoshumanosclaro@claropr.com](mailto:recursoshumanosclaro@claropr.com)

Fax: (787)792-4146

**SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS. PATRONO LIBRE DE DROGAS.**