



## PUESTO EXTERNO

### GERENTE DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION DE ACCESO

#### ROOSEVELT 1515 - GUAYNABO

##### Preparación Académica:

- Bachillerato en Ingeniería.
- Candidato deberá poseer Licencia de **Ingeniero Licenciado** otorgada por la Junta Examinadora de Ingenieros y Agrimensores.
- Membresía activa del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.
- Licencia de Conductor.

**Experiencia:** Seis (6) años de experiencia en funciones de planificación y/o ingeniería y/o construcción de: planta externa, y/o servicios de banda ancha (conmutación y transmisión), y/o terrenos y edificios, y/o equipos de potencia comerciales y/o industriales, y/o con sistemas eléctricos y electrónicos de edificios (sistemas de seguridad, detección de incendios, etc.). Si el candidato posee Maestría en Ingeniería, le serán requeridos cinco (5) años de experiencia.

**Conocimientos y Habilidades:** Conocimientos de ingeniería de planta externa, servicios de banda ancha y potencia. Conocimiento de ingeniería para la construcción y mejoras civiles de los edificios, torres y los terrenos donde éstos se ubican, preferiblemente. Conocimiento sobre el diseño de sistemas de seguridad electrónica y detección de incendios, preferiblemente. Conocimiento de las leyes ambientales (estatales y federales) que afecten la industria de la telefonía, preferiblemente. Conocimiento sobre gerencia de proyectos. Conocimiento de las siguientes aplicaciones de "Microsoft Windows": Word y Excel. Pensamiento crítico y analítico. Liderato. Habilidad para recopilar información e identificar con precisión y a tiempo problemas y sus causas. Habilidad en la implantación de estrategias, evaluación y enfoque en los resultados operacionales. Habilidad para la planificación y administración de negocios. Habilidad para tratar con el público. Receptivo a los cambios y mejoramiento continuo. Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas. Habilidad para la preparación y presentación de informes, y para conducir presentaciones. Dominio amplio de los idiomas español e inglés (oral y escrito). Aprobar los exámenes administrados por la División de Adquisición y selección Talento.

**Condiciones:** Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía en el desempeño de sus funciones y pernoctar durante el desarrollo de proyectos o actividades especiales que así lo ameriten; trabajar fuera de horas regulares, fines de semana y días feriados; y viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramientos o atender asuntos oficiales.

**Resumen de las Funciones:** Planifica, coordina y supervisa los trabajos de ingeniería y construcción de planta externa, servicios de banda y potencia dentro del área geográfica designada de acuerdo con los objetivos corporativos establecidos; diseño de sistemas de seguridad electrónica y detección de incendios; e ingeniería para la construcción y mejoras civiles de los edificios, torres y los terrenos donde éstos se ubican; en armonía con las leyes y reglamentos que rigen la profesión en Puerto Rico, incluyendo la certificación de planos y tramitación de permisos y endosos. Planifica, coordina y supervisa las actividades relacionadas a los programas de cumplimiento con las leyes ambientales para el manejo de desperdicios peligrosos. Ejerce un control efectivo de los gastos del programa de ingeniería en la zona geográfica asignada. Planifica, coordina y supervisa las funciones de inspección y certificación para pago de los trabajos llevados a cabo por las compañías contratistas, la conducción de pruebas para garantizar la calidad de los trabajos, la coordinación de la inspección final de las obras civiles para la aceptación de los trabajos y los procesos administrativos para la adjudicación, distribución y seguimiento de proyectos para cumplir con el Programa de Construcción. Evalúa nuevas tecnologías para su aplicación. Recomienda cambios en prácticas y procedimientos de ingeniería dentro de su ámbito de responsabilidad. Mantiene informado al personal sobre los cambios que pudiesen afectar las funciones de la División. Participa activamente en la implantación de planes de mejoras para el aumento de la calidad y de la productividad en los trabajos de ingeniería. Se mantiene informado sobre reglamentaciones locales y federales relacionadas con su trabajo y sobre los adelantos más recientes en el campo de las telecomunicaciones, principalmente los que aplican a su área de responsabilidad. Representa a la Empresa en foros administrativos y judiciales y en otros asuntos gubernamentales y de la comunidad. Coordina la realización de estudios y proyectos especiales a solicitud de la alta gerencia. Asegura que se lleven a cabo las acciones necesarias para el cumplimiento de los procedimientos, prácticas, normas y reglamentos relacionados con sus áreas de operación, asuntos de administración de personal, control de presupuestos y otras actividades de índole administrativo y financiero correspondiente.



**Cómo solicitar:** Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**P.O. Box 360998**

**San Juan, PR 00936-0998**

**[recursoshumanosclaro@claropr.com](mailto:recursoshumanosclaro@claropr.com)**

**Fax: (787)792-4146**

**SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS**

**PATRONO LIBRE DE DROGAS**