



PUESTO EXTERNO

CONTROLADOR(A) DEL CENTRO DE VIGILANCIA DE LA RED

GUAYNABO

Preparación Académica: Grado Asociado en Telecomunicaciones, Electrónica o Sistemas de Información (el título del programa de estudios varía de acuerdo con la institución académica), o su equivalente evaluado en preparación académica y/o experiencia en cualquiera o una combinación de las siguientes funciones:

- Operación y/o mantenimiento de equipos y/o sistemas de redes de comunicaciones
- Operación, mantenimiento y/o programación de sistemas de información

Experiencia: Un (1) año de experiencia en cualquiera o una combinación de las siguientes funciones:

- Monitorización de sistemas de vigilancia, atención de alarmas y/o análisis de reportes de funcionamiento de redes de comunicación inalámbrica.
- Instalación y mantenimiento de equipo de transmisión.
- Instalación y mantenimiento de servicios especiales.
- Instalación y prueba de equipos de oficina central.
- Instalación, diagnóstico, prueba, evaluación técnica y reparación de redes de datos.
- Mantenimiento de equipo de conmutación (servicio alámbrico y/o inalámbrico).
- Mantenimiento de equipo de potencia.
- Diseño y aprovisionamiento de redes de acceso.
- Implantación de servicios telefónicos (integración de circuitos de voz y datos).
- Reparación de unidades terminales inalámbricas.
- Control de calidad de requisitos técnicos y programación de unidades terminales inalámbricas.
- Mediciones y pruebas de campo de sistemas de redes de servicio inalámbrico.
- Apoyo técnico a usuarios de microcomputadoras y equipos asociados.
- Instalación y mantenimiento de equipos de microcomputadoras y programas.
- Control del flujo de procesamiento de datos en un centro de cómputos.

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos básicos en ambientes de sistemas de información incluyendo sistemas operativos basados en Unix/Linux. Conocimientos básicos de protocolos de comunicación TCP/IP. Conocimiento de las aplicaciones "Word, Excel (Pivot Tables y Vertical Lookup) y PowerPoint". Habilidad para analizar hechos, llegar a conclusiones correctas y resolver problemas con efectividad. Habilidad para desarrollar tolerancia ante situaciones de alto estrés. Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas. Habilidad para la preparación y presentación de informes. Dominio amplio del idioma español (oral y escrito). Dominio razonable del idioma inglés (oral). Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Asuntos Laborales y Administración de Recursos Humanos.

Condiciones: Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía en el desempeño de sus funciones y pernoctar durante el desarrollo de proyectos o actividades especiales que así lo ameriten; trabajar fuera de horas regulares, fines de semana y días feriados; y viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramientos o atender asuntos oficiales.

Esta plaza requiere que el empleado esté dispuesto a trabajar turnos nocturnos y de madrugada, que son aquellos turnos que regularmente terminan entre las 9:00 p.m. y 7:00 a.m. La compensación de diferencial para los empleados elegibles será equivalente al 10% del salario básico por hora. El pago de diferencial por turno cesará cuando el empleado sea reasignado de un turno que termina entre las 9:00 p.m. y 7:00 a.m. a un turno diurno regular. (Ver Artículo 47, Sección 2 - Diferenciales de Turnos del Convenio Colectivo HIETEL).

Resumen de las Funciones: Monitoriza la red de comunicaciones de Puerto Rico, incluyendo los sistemas de conmutación, transmisión, potencia, torres de microondas, fibra óptica, las redes de comunicación de datos y la red celular. Recibe reportes a través del sistema de vigilancia. Atiende a los clientes internos y externos con el grado más alto de cooperación, compromiso y cortesía, ofreciendo todo su esfuerzo y conocimientos para lograr un servicio de excelencia, manteniendo así a la empresa a la vanguardia de las telecomunicaciones en Puerto Rico.

Cómo solicitar: Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
P.O. Box 360998
San Juan, PR 00936-0998
recursoshumanosclaro@claropr.com
Fax: (787)792-4146

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS.

PATRONO LIBRE DE DROGAS.