



PUESTO EXTERNO

SUPERVISOR(A) DE OPERACIONES DE LOGISTICA

CATAÑO

Preparación Académica: Bachillerato, preferiblemente en Administración de Empresas o su equivalente evaluado educación y/o experiencia en funciones de administración y/u operaciones de un centro de distribución.

Experiencia: Cuatro (4) años de experiencia en un centro de distribución, en cualesquiera o una combinación de las siguientes funciones: recibo, registro, almacenamiento, despacho, control de inventario, ajuste, facturación y disposición de materiales y equipos.

Conocimientos y Habilidades: Conocimiento de las operaciones de almacén. Conocimiento sobre el control de inventario, recibo, almacenamiento y despacho de materiales y equipos. Conocimiento de los sistemas de People Soft y AMDPCS, preferiblemente. Conocimiento de las aplicaciones "Microsoft Word y Excel". Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas. Habilidad en la preparación y presentación de informes. Habilidad analítica y para los cálculos matemáticos y estadísticos. Dominio amplio del idioma español (oral y escrito). Dominio básico del idioma inglés (oral). Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Asuntos Laborales y Administración de Recursos Humanos.

Condiciones: Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía en el desempeño de sus funciones y pernoctar durante el desarrollo de proyectos o actividades especiales que así lo ameriten; trabajar fuera de horas regulares, fines de semana y días feriados; y viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramientos o atender asuntos oficiales.

Resumen de las funciones: Coordina y supervisa las actividades de inventario alámbrico e inalámbrico en las áreas de recibo, almacenamiento, disposición, embarques y mantenimiento de los equipos y materiales propios de la operación. Asegura que se cumpla con la disponibilidad y entrega de los inventarios y materiales requeridos por las áreas de: Canales de ventas directas e indirectas; Ventas a empresas; Ingeniería y Operaciones de la Red Fija y Móvil y Contratistas; para cumplir con las demandas de los clientes internos y externos, apoyar las gestiones de ventas y servicios al cliente, así como los esfuerzos de promoción de la empresa. Asegura que se maneje correctamente el inventario de tarjetas prepagadas de llamadas y la transferencia de pines electrónicos a los distintos canales de ventas. Asegura la funcionalidad y operación correcta de los equipos y herramientas que se utilizan para el manejo de inventario en el almacén, y coordina las reparaciones correspondientes. Supervisa las funciones de validación de los equipos inalámbricos. Responsable de salvaguardar y custodiar los bienes e inventarios asignados a su cargo. Se asegura de implantar en su área los procesos y controles establecidos por la empresa, e identifica oportunidades de mejoras en la eficiencia operacional y controles óptimos en los procesos dentro de su área y de aquellas áreas con las que interactúa. Coordina que el personal a su cargo realice las investigaciones y reconciliaciones de los balances de inventarios dentro del término otorgado por la empresa para responder a diferencias, si alguna. Asegura el cumplimiento de prácticas, reglamentos y procedimientos dentro de su área de responsabilidad con el fin de lograr los objetivos trazados para la sección velando siempre por la provisión de un servicio de excelencia a los clientes.

J. P. Calderín
12/12/18



Cómo solicitar: Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas. Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

**DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES
Y ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

P.O. Box 360998
San Juan, PR 00936-0998
staffing@claropr.com
Fax: (787)792-4146

J. Gordon
7/12/18

**PATRONO QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO Y COMPROMETIDO A
MANTENER UN AMBIENTE LIBRE DE DROGAS**