



PUESTO EXTERNO

ESPECIALISTA EN MONITORIZACION Y RESPUESTA - SEGURIDAD DE INFORMACIÓN

GUAYNABO

Preparación Académica: Bachillerato en Ingeniería en Sistemas de Computadoras (Software Engineer) o Bachillerato en Ciencias de Computadoras. Preferiblemente poseer una o más de las siguientes certificaciones: CISSP (Certified Information Systems Security Professional), CISA (Certified Information Systems Auditor) o GSEC (GIAC Security Essentials Certification).

Experiencia: Tres (3) años de experiencia en cualesquiera o una combinación de las siguientes funciones: administración y apoyo de sistemas de información, o en funciones de análisis de seguridad de información, incluyendo, preferiblemente, actividades de manejo de riesgos a los sistemas de información y de respuesta y manejo de incidentes e invasiones a la seguridad de los sistemas.

Conocimientos y Habilidades: Conocimiento sobre técnicas de análisis de información de IDS/IPS, "firewalls", "proxies" y datos de redes. Conocimiento vasto sobre métodos utilizados para combatir ataques a los sistemas y redes. Conocimiento sobre el manejo de herramientas de seguridad múltiple tales como "firewalls", IDS/IPS, VPN, AV, y "vulnerability scanners". Conocimiento sobre protocolos de Internet tales como TCP/IP, UDP, DNS, SMTP y SNMP. Conocimiento sobre administración de Windows y Unix. Habilidad demostrada en el manejo de herramientas, técnicas y medidas para contrarrestar acontecimientos que puedan vulnerar la red. Habilidad para trabajar de manera independiente. Habilidad para el manejo y distribución del tiempo. Habilidad para la comunicación verbal y por escrito. Habilidad para el análisis y solución de problemas relacionados con asuntos técnicos. Habilidad para desarrollar tolerancia ante situaciones de alto estrés y poseer adaptabilidad ante circunstancias adversas y cambios en el entorno institucional. Habilidad para reconocer y manejar apropiadamente información sensible y confidencial. Amplio dominio del idioma español (oral y escrito). Amplio dominio del idioma inglés (oral y escrito). Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Asuntos Laborales y Administración de Recursos Humanos.

Condiciones: Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía en el desempeño de sus funciones y pernoctar durante el desarrollo de proyectos o actividades especiales que así lo ameriten; trabajar fuera de horas regulares, fines de semana y días feriados; y viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramientos o atender asuntos oficiales.

Resumen de las funciones: Desarrolla e implanta estrategias de respuesta a incidentes y de mitigación para reducción de daños a los sistemas de información por medio de herramientas de monitorización. Conduce evaluaciones técnicas sobre vulnerabilidad y riesgos de los sistemas de información y asesorías de seguridad. Documenta nuevos perfiles de amenaza a los sistemas de información. Investiga, analiza, diseña, prueba e implanta soluciones de sistemas de información para mejorar la monitorización de los sistemas de seguridad y la tecnología forense en el campo de las computadoras. Asiste en el desarrollo de estándares técnicos de seguridad para el establecimiento de políticas, incluyendo el diseño, coordinación e implantación de procedimientos de investigación de incidentes. Actúa como perito principal en asuntos relacionados con la monitorización de los sistemas de información. Asume la jurisdicción y resuelve cabalmente situaciones clasificadas como de extrema complejidad o de alta prioridad para la continuidad del servicio.

Cómo solicitar: Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

P.O. Box 360998

San Juan, PR 00936-0998

recursoshumanosclaro@claropr.com

Fax: (787)792-4146

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS.

PATRONO LIBRE DE DROGAS.