



PUESTO EXTERNO

ANALISTA DE LIQUIDACION DE SERVICIOS DE CONTENIDO Y TRAFICO DE LARGA DISTANCIA

ROOSEVELT 1513 - GUAYNABO

Preparación Académica: Bachillerato con concentración en Administración de Empresas, o su equivalente evaluado en educación y experiencia en cualesquiera o una combinación de las funciones indicadas en el renglón de experiencia.

Experiencia: Tres (3) años de experiencia en cualesquiera o una combinación de las siguientes funciones de:

- Apoyo administrativo en procesos de cuentas por pagar y/o cuentas por cobrar.
- Recopilación, clasificación, tabulación y preparación de informes estadísticos, gráficas, proyecciones y presentaciones en áreas de contabilidad finanzas.

Conocimientos y Habilidades: Conocimiento de procesos de investigación, corrección de facturas y facturación de servicios. Conocimiento de procesos administrativos de cuentas por pagar y/o cuentas por cobrar. Conocimiento básico sobre reglamentación estatal y federal aplicable a las telecomunicaciones, preferiblemente. Conocimiento de la aplicación de "Microsoft Word, Excel y PowerPoint". Habilidad para identificar desviaciones y conciliar datos. Habilidad analítica, y para los cálculos matemáticos y estadísticas. Habilidad para recopilación y tabulación de datos. Habilidad para la preparación y presentación de informes. Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas. Dominio amplio de los idiomas español e inglés (oral y escrito). Aprobar exámenes administrados por la División de Adquisición y Selección Talento.

Condiciones: Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía en el desempeño de sus funciones y pernoctar durante el desarrollo de proyectos o actividades especiales que así lo ameriten; trabajar fuera de horas regulares, fines de semana y días feriados; viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramientos o atender asuntos oficiales.

Resumen de las Funciones: Recibe, registra, revisa y concilia los datos correspondientes a los ciclos de facturación de los servicios de Portadores de Larga Distancia e Interconexión. Coordina la corrección de datos y le da el visto bueno a Operaciones de Sistemas de Información para la facturación de servicios de telecomunicación ofrecidos por la Compañía. Asegura se cumpla con los métodos y procedimientos aplicables a la facturación de los servicios antes mencionados.

Cómo solicitar: Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

P.O. Box 360998

San Juan, PR 00936-0998

recursoshumanosclaro@claropr.com

Fax: (787)792-4146

**SOMOS UN PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO Y TOMAMOS
ACCION AFIRMATIVA PARA RECLUTAR A MUJERES, VETERANOS PROTEGIDOS Y PERSONAS
CON IMPEDIMENTOS**

PATRONO LIBRE DE DROGAS