



PUESTO EXTERNO

ESPECIALISTA EN PROYECTOS ESTRATEGICOS

GUAYNABO

Preparación Académica: Bachillerato.

Experiencia: Tres (3) años de experiencia en cualesquiera o una combinación de las siguientes funciones:

- Desarrollo de estrategias y administración de programas de canales de servicio al cliente
- Diseño, desarrollo, coordinación y/o implantación de planes, programas y/o proyectos
- Evaluación de operaciones para el establecimiento de objetivos y para la detección y corrección de desviaciones
- Diseño, desarrollo y/o implantación de estándares de calidad y/o controles internos para aumentar y/o mejorar la productividad
- Implantación, modificación y/o eliminación de procesos
- Ventas y/o mercadeo de productos y/o servicios

Conocimientos y Habilidades: Conocimiento sobre la actividad competitiva en el mercado de las telecomunicaciones (preferiblemente). Conocimiento de los sistemas de facturación de la Compañía (en áreas de servicio al cliente), preferiblemente. Conocimiento sobre las aplicaciones Word y Excel. Habilidad para anticipar y entender las necesidades de los clientes. Habilidad para la preparación de modelos de proyecciones financieras y planes de negocio.

Habilidad para la preparación y presentación de propuestas e informes. Habilidad para desarrollar equipos de trabajo y coordinar proyectos. Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas. Habilidad para relacionarse con clientes. Dominio amplio de los idiomas español e inglés (oral y escrito). Aprobar los exámenes administrados por el Departamento de Asuntos Laborales y Administración de Recursos Humanos.

Condiciones: Disponibilidad para trasladarse a otras áreas geográficas y dependencias de la Compañía en el desempeño de sus funciones y pernoctar durante el desarrollo de proyectos o actividades especiales que así lo ameriten; trabajar fuera de horas regulares, fines de semana y días feriados; y viajar fuera de Puerto Rico con el propósito de tomar adiestramientos o atender asuntos oficiales.

Resumen de las Funciones: Asiste en el desarrollo de proyectos estratégicos que transformen la competitividad del negocio. Esto incluye proyectos de transformación de los modelos de gestión de ventas, mercadeo y servicio al cliente; subcontratación de actividades no regulares de ventas, mercadeo y servicio al cliente; evaluación de productos; implantación de sistemas operacionales; venta de negocios; y expansión internacional de negocios, entre otros.

Cómo solicitar: Las personas interesadas deben someter resume con el título de cada puesto ocupado, relación de tareas realizadas, fecha de incumbencia (día, mes y año) y si era a tiempo completo o parcial. **Al enviar su resume deberá hacer referencia al puesto en el cual está interesado. No se aceptarán llamadas telefónicas.** Los documentos podrán enviarse a través de las siguientes direcciones o por fax:

J. G. Lopez
2/21/18



**DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES
Y ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

P.O. Box 360998
San Juan, PR 00936-0998
staffing@claropr.com
Fax: (787)792-4146

J. C. [Signature]
8/8/18

**PATRONO QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO Y COMPROMETIDO A
MANTENER UN AMBIENTE LIBRE DE DROGAS**